



# RKT

## RENCANA KINERJA TAHUNAN PENGADILAN AGAMA NEGARA TAHUN 2022



Jalan Negara – Kandangan Km. 3,5 Telp / Fax (0517) 51421  
Negara Kode Pos 71245 Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
TAHUN 2022  
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran/Rp
1	<b>Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel</b>	a. Presentasi sisa perkara yang diselesaikan	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan sosialisasi peraturan dan hukum acara</li> <li>- Optimalisasi penggunaan Aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP persidangan</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi E-Court dan E-Litigasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan sosialisasi yang mengikuti seluruh materi sosialisasi</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Persidangan yang telah disempurnakan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	97%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan sosialisasi peraturan dan hukum acara</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP persidangan</li> <li>- Manajemen waktu tundaan sidang</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi E-Court dan E-Litigasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan sosialisasi yang mengikuti seluruh materi sosialisasi</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Persidangan yang telah disempurnakan</li> </ul>	97%	Sesuai DIPA



		c. Persentase penurunan sisa perkara	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan sosialisasi peraturan dan hukum acara</li> <li>- Optimalisasi penggunaan Aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP persidangan</li> <li>- Manajemen waktu tundaan sidang</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi E-Court dan E-Litigasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan sosialisasi yang mengikuti seluruh materi sosialisasi</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Persidangan yang telah disempurnakan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
		d. Persentase sisa perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding, kasasi, dan PK	97%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan diskusi hukum untuk meningkatkan kualitas putusan hakim</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Optimalisasi MoU dengan PT Pos Indonesia (Persero)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan diskusi hukum</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> </ul>	97%	Sesuai DIPA
		e. Indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	97%	Peningkatan indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pembinaan dan DDTK terhadap petugas pelayanan publik</li> <li>- Meningkatkan proses persidangan</li> <li>- Optimalisasi terhadap pengawasan</li> <li>- Optimalisasi layanan PTSP</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi pelayanan perkara</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP, E-Court, dan E-Litigasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % pelaksanaan pengawasan</li> <li>- % aplikasi layanan perkara yang telah ditetapkan</li> <li>- % Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> </ul>	97%	Sesuai DIPA



2	<b>Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara</b>	a. Presentase salinan putusan perkara yang dikirim kepada para pihak tepat waktu	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pembinaan dan DDTK secara terus menerus kepada Panmud, PP dan Jurusita/JSP</li> <li>- Meningkatkan proses persidangan</li> <li>- Melakukan rapat koordinasi secara berkala dan evaluasi</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP Penyampaian isi Putusan</li> <li>- Peningkatan pelayanan penyerahan produk pada layanan PTSP</li> <li>- Optimalisasi inovasi layanan SILPA (Sistem Layanan Pengantaran Produk Pengadilan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % pelaksanaan pengawasan</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Penyampaian isi putusan</li> <li>- % peningkatan setoran PNBPN salinan putusan</li> <li>- % Laporan pelayanan PTSP</li> <li>- % laporan pengguna inovasi layanan SILPA</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan Hakim (Mediasi)</li> <li>- Sosialisasi tentang mediasi (Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2016)</li> <li>- Penyempurnaan SOP Mediasi</li> <li>- Meningkatkan kenyamanan ruang mediasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % Hakim yang lulus pelatihan mediasi</li> <li>- % undangan sosialisasi yang mengikuti seluruh materi sosialisasi</li> <li>- % SOP Mediasi yang telah disempurnakan</li> <li>- % laporan mediasi</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding,	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pembinaan dan DDTK Panmud, PP dan Jurusita/JSP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA



		kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu		teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan proses persidangan</li> <li>- Melakukan rapat kordinasi secara berkala dan evaluasi</li> <li>- Optimalisasi penggunaan Aplikasi SIPP</li> <li>- Peyempurnaan SOP Penerimaan Perkara Upaya Hukum</li> <li>- Optimalisasi MoU dengan PT Pos Indonesia (Persero)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % pelaksanaan pengawasan</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Penerimaan Perkara Upaya Hukum</li> <li>- % register perkara</li> </ul>		
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah ) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	100%	Peningkatan persentase Putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak perkara diputus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan DDTK Panitera Pengganti dan IT</li> <li>- Optimalisasi penggunaan Aplikasi SIPP</li> <li>- Optimalisasi aplikasi E-Court dan E-Litigasi</li> <li>- Penyempurnaan SOP penguploadan putusan</li> <li>- Peningkatan teknologi informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Penguploadan Putusan yang telah disempurnakan</li> <li>- % upload putusan pada web dan Direktori Putusan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
<b>3</b>	<b>Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan</b>	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pembinaan dan DDTK Hakim, Panitera Pengganti, IT dan petugas pelayanan publik</li> <li>- Optimalisasi Persidangan</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP layanan prodeo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP layanan prodeo yang telah disempurnakan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA



					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usulan anggaran perkara prodeo</li> <li>- Sosialisasi kepada masyarakat</li> <li>-</li> </ul>			
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan DDTK Panitera Pengganti dan IT</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP layanan sidang diluar gedung pengadilan</li> <li>- Usulan anggaran kegiatan sidang diluar gedung pengadilan (sidang keliling)</li> <li>- Koordinasi dengan kecamatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP layanan sidang diluar gedung pengadilan yang telah disempurnakan</li> <li>- % laporan pelaksanaan sidang keliling</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya MA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU dengan pihak terkait</li> <li>- Koordinasi dan DDTK Petugas Posbakum</li> <li>- Rapat Evaluasi dengan Posbakum</li> <li>- Pembinaan dan diskusi hukum untuk meningkatkan kualitas pelayanan</li> <li>- Penyempurnaan SOP Pelayanan Posbakum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % permintaan pelayanan yang dapat terlayani</li> <li>- % Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>- % kualitas gugatan/administrasi perkara</li> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi rapat koordinasi dan DDTK</li> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi rapat Evaluasi dengan Posbakum</li> <li>- % SOP Pelayanan Posbakum yang telah disempurnakan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA



		d. Persentase perkara permohonan ( <i>Voluntair</i> ) identitas hukum	100%	Peningkatan kualitas waktu penyelesaian perkara voluntair	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan DDTK Panitera Pengganti dan IT</li> <li>- Optimalisasi Persidangan</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP penyelesaian perkara</li> <li>- Manajemen waktu tundaan siding</li> <li>- Optimalisasi aplikasi E-Court dan E-Litigasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP penyelesaian perkara yang telah disempurnakan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA
4	<b>Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan</b>	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	100%	Peningkatan kualitas pelayanan permohonan sita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan secara berkala kepada Hakim, PP, dan Jurusita/JSP</li> <li>- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP</li> <li>- Penyempurnaan SOP Pelayanan Eksekusi</li> <li>- Peningkatan koordinasi dengan instansi Polri dan Satpol PP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % undangan yang mengikuti seluruh materi pembinaan dan DDTK administrasi perkara dan pola bindalmin</li> <li>- % aplikasi SIPP yang telah diterapkan</li> <li>- % SOP Pelayanan Ekekusi yang telah disempurnakan</li> </ul>	100%	Sesuai DIPA



Ketua Pengadilan Agama Negara

Nofa Mutiasari, S.Ag, M.H.  
NIP. 197711132007042001

Sekretaris

H. Abdul Khaliq, S.Ag.  
NIP. 19780525 200112 1 007

Negara, 3 Januari 2022

Panitera

H. Ahmad Ramli, S.H.  
NIP. 197705242003121004