



RAK

RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN AGAMA NEGARA TAHUN 2022



**Jalan Negara – Kandangan Km. 3,5 Telp / Fax (0517) 51421
Negara Kode Pos 71245 Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan**

**RENCANA AKSI KINERJA
TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Negara tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Negara dalam rangka mewujudkan visi, yaitu :

"Terwujudnya Pengadilan Agama Negara Yang Agung."

Dengan misi :

1. Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara
2. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
3. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan
4. Meningkatkan efektivitas pembinaan dan pengawasan.

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran, sebagaimana terlampir:

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu c. Persentase penurunan sisa perkara d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: <ul style="list-style-type: none"> • Banding • Kasasi • PK e. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan peradilan	25	50	75	100
			22	44	65	85
			10	10	10	10
			25	50	75	97
			25	50	75	97
			25	50	75	97
			85	85	85	85

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		1	2	3	4				
1	1. Melakukan perjalanan dinas untuk mengajukan gaji dan uang makan 2. Mengirimkan para Hakim untuk mengikuti Diklat dan seminar guna meningkatkan 3. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Banjarmasin terkait penyelesaian perkara	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang Makan Hakim dan Pegawai Kompetensi Hakim meningkat Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara	Program Dukungan manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1,753,114,000
2	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	√				Pengadaan Printer	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi lingkungan Mahkamah Agung	10,000,000
3	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	100,634,000
4	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan, halaman dan rumah dinas	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan, halaman dan rumah dinas	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	99,471,000
5	Koordinasi	√	√	√	√	Perjalanan Dinas dan Belanja Operasional Lainnya	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	55,638,000
6	Melakukan pembelian sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	37,742,000
7	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, telepon, fotokopi, surat pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	76,800,000

8	Belanja Sewa	√	√	√	√	Terlaksananya belanja sewa rumah dinas hakim	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	28,080,000
9	Melakukan pembelanjaan pakaian dinas		√			Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	13,750,000

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	25 25 25 25	50 50 50 50	75 75 75 75	100 100 100 100

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		1	2	3	4				
1	1. Melakukan pengajuan gaji dan uang makan 2. Mengirimkan hakim untuk mengikuti sertifikasi mediator	√	√	√	√	Terbayarnya gaji dan uang makan hakim dan pegawai Meningkatnya kompetensi mediator	Program Dukungan manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	54,900,000
2	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	67,714,000
3	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	47,125,000
4	Melakukan pembelanjaan koran untuk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1,200,000
5	Melakukan pembelanjaan air minum galon untuk hakim dan para pegawai serta masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan hakim dan pegawai 2. Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	4,800,000
6	Melakukan pembelian sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	27,962,000
7	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, telepon, fotokopi, surat pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	193,360,000

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR				TARGET															
						I	II	III	IV												
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	50	100	100	100	b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung	50	100	100	100	c. Persentase perkara permohonan (Voluntair) identitas hukum yang diselesaikan	22.5	45	80	100	d. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (POSBAKUM)	25	50	75	100
NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA												
		1	2	3	4																
1	Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara	√	√			Pembebasan biaya perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	11,000,000												
2	Pengadaan Layanan POSBAKUM	√	√	√	√	Layanan Pos Bantuan Hukum kepada Masyarakat Pencari Keadilan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	30,000,000												
3	Melakukan kegiatan sidang di luar gedung	√	√			Sidang di luar gedung pengadilan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	36,000,000												
4	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	67,714,000												
5	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	47,125,000												
6	Melakukan pembelanjaan koran untuk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1,200,000												
7	Melakukan pembelanjaan air minum galon untuk hakim dan para pegawai serta masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	4,800,000												
7	Melakukan pembelian sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	27,962,000												
8	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, telepon, fotokopi, surat pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	193,360,000												

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET						
			I	II	III	IV			
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	25	50	75	100			
NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		1	2	3	4				
1	Menyelesaikan perkara pada tingkat pertama	√	√	√	√	Tidak ada upaya hukum dari para pihak	Peningkatan manajemen peradilan agama	Penyelesaian perkara dengan sederhana transparan dan akuntabel	
2	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin	Program dukungan manajemen dan Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan Urusan Administrasi	67,714,000
3	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	47,125,000
4	Melakukan pembelanjaan koran untuk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1,200,000
5	Melakukan pembelanjaan air minum galon untuk hakim dan para pegawai serta masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan hakim dan pegawai 2. Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	4,800,000
6	Melakukan pembelian sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	27,960,000
7	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, telepon, fotokopi, surat pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	193,360,000

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA NEGARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET						
			I	II	III	IV			
5	Tercapainya Dukungan Manajemen Untuk Layanan Prima Peradilan	a. Persentase Pengelolaan Keuangan Peradilan Tepat Waktu b. Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan Eksternal yang ditindaklanjuti	25	50	75	100			
NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		1	2	3	4				
1	1. Melakukan perjalanan dinas untuk mengajukan gaji dan uang makan 2. Mengirimkan para Hakim untuk mengikuti Diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi 3. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Banjarmasin terkait penyelesaian perkara 4. Rutin melakukan rapat koordinasi	√	√	√	√	Terbayarnya gaji dan Uang Makan Hakim dan Pegawai Kompetensi Hakim meningkat Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara	Program Dukungan manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	54,900,000
2	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	√				PC untuk Panitera	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi lingkungan Mahkamah Agung	25,000,000
3	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	67,714,000
4	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	47,125,000
5	Melakukan pembelanjaan koran untuk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1,200,000
6	Melakukan pembelanjaan air minum galon untuk hakim dan para pegawai serta masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan hakim dan pegawai 2. Meningkatnya Indeks kepuasan masyarakat	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	4,800,000
7	Melakukan pembelian sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	27,960,000

8	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, telepon, fotokopi, surat pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	193,360,000
9	Belanja Sewa	√	√	√	√	Terlaksananya belanja sewa rumah dinas hakim	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	31,200,000
10	Melakukan pembelanjaan pakaian dinas		√			Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	12,500,000
11	Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara	√	√			Pembebasan biaya perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	6,000,000
12	Melakukan kegiatan sidang di luar gedung	√	√			Sidang di luar gedung pengadilan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	12,000,000



Negara, 03 Januari 2022
Ketua Pengadilan Agama Negara

Nofia Mutiasari
Nofia Mutiasari, S.Ag, M.H.
NIP.197711132007042001