



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

**PKT
PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN
PENGADILAN AGAMA NEGARA
TAHUN 2024**



PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kec.Daha Selatan
Kab. Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan KP.71254
www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Dalia Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Fitriyadi, S.H.I., S.H., M.H.**

Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Abdul Hamid, S.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

H. Fitriyadi, S.H.I., S.H., M.H.
NIP. 19790722009121002



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kaudangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan perkara	- Persentase persidangan perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan, dan akuntabel	100%
2	Terwujudnya peningkatan pelayanan pengaduan masyarakat	- Persentase peningkatan pengaduan yang ditindaklanjuti	100%
3	Terwujudnya pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja	- Persentase jumlah realisasi pelaksanaan kebersihan dibagi jadwal kebersihan yang ditindaklanjuti	100%
4	Terwujudnya sarana dan prasarana menunjang pelayanan prima	- Persentase peningkatan sarana dan prasarana menunjang pelayanan prima	100%
5	Terwujudnya peningkatan disiplin pegawai	- Persentase peningkatan disiplin pegawai	100%
6	Terwujudnya peningkatan kinerja Pengadilan Agama Negara	- Persentase peningkatan nilai laporan pertanggung jawaban melalui LKJIP dan Laporan Tahunan	100%
7	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan meja informasi	- Persentase peningkatan pemberian pelayanan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan perkara	100%
8	Terwujudnya peningkatan produktifitas kinerja SDM	- Persentase peningkatan produktifitas kinerja SDM dengan implementasi aturan dan kode etik pegawai	100%
9	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan terhadap kinerja kepaniteraan dan kesekretariatan	- Persentase pengawasan terhadap pelaksanaan kinerja kepaniteraan dan kesekretariatan melalui pengawasan internal	100%
10	Terwujudnya peningkatan teknologi informasi dan inovasi pelayanan Pengadilan	- Persentase peningkatan teknologi informasi dan inovasi pelayanan Pengadilan	100%



Abdul Hamid, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

H. Fitriyadi, S.H., S.H., M.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandungan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lissa Dewi Andini, S.H.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Abdul Hamid, S.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Lissa Dewi Andini, S.H.
NIP. 199510262017122001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari berkas perkara- Melakukan mediasi- Menyidangkan perkara- Mengoreksi Berita Acara Sidang (BAS)- Melakukan musyawarah majelis- Membuat konsep putusan- Menandatangani putusan- Meminutasi perkara- Menganonim putusan- Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang serta membuat laporan hasil pembinaan dan pengawasan bidang	100%



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Lissa Dewi Andini, S.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Abdul Hamid, S.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

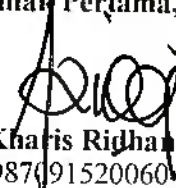
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menganbil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,


Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.
NIP. 198709152006041002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Bidang kepaniteraan	<p>1. Pelaporan Perkara meliputi :</p> <p>a. Mengawasi dan memeriksa serta memastikan pengiriman laporan perkara ke PTA Banjarmasin setiap bulan, terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan tentang penerimaan dan pengeluaran biaya perkara▪ Laporan daftar perkara ekonomi syaria`h▪ Laporan pelaksanaan sidang keliling, prodeo dan Posbakum▪ Laporan permohonan berperkara secara cuma-cuma▪ Laporan pengaduan masyarakat▪ Laporan Buku I agenda Pengaduan▪ Laporan triwulan penyelesaian pengaduan▪ Laporan rekapitulasi penerimaan hak-hak kepaniteraan▪ Laporan data perkara putus;▪ Laporan data perkara belum putus▪ Laporan mediasi▪ Laporan perkara yang dimohonkan banding , kasasi, PK, dan eksekusi▪ Laporan data perkara kasasi▪ Laporan data perkara PK▪ Laporan tentang perkara yang diterima▪ Laporan tentang perkara yang diputus <p>b. Mengontrol pengarsipan laporan perkara bulanan</p> <p>c. Mengontrol dan mengawasi dalam menyiapkan laporan tahunan</p> <p>d. Mengawasi tertib pengisian Buku Register, Buku Induk Keuangan</p>	100%



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muniing Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

		<p>perkara, dan Buku Jurnal Keuangan Perkara</p> <p>e. Mengawasi secara langsung petugas pelayanan PTSP</p> <p>f. Menerima berkas perkara yang meliputi mengawasi, memeriksa serta memastikan perkara tersebut telah melalui tahapan berikut ini :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cek list berkas Bundel A▪ Mengisi buku kontrol perkara kemudian perkara yang sudah didaftarkan dalam register dan telah diserahkan kepada Panitera untuk diteruskan kepada Ketua <p>g. Meneliti dan memaraf surat-surat bidang kepaniteraan, laporan, dan akta cerai</p> <p>h. Mencatat dalam buku monitor legalisasi salinan dan akta cerai</p> <p>i. Memeriksa salinan Putusan/Penetapan dalam aslinya, memeriksa tanggal BHT putusan, memaraf pada sisi kiri tanda tangan Panitera</p> <p>j. Menyerahkan kembali berkas kepada Petugas meja III</p> <p>k. Petugas menyerahkan Bundel A dan B yang sudah diteliti kelengkapannya ke Panitera untuk diteliti kembali sebelum dikirim ke PTA Banjarmasin</p> <p>l. Mengontrol, meneliti dan memastikan laporan keuangan perkara</p> <p>2. Surat Menyurat</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Meneliti surat-surat yang masuk dan keluar yang berhubungan dengan perkara▪ Membuat disposisi surat masuk yang berhubungan dengan perkara <p>3. Statistik Perkara</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Memastikan dan mengecek pembuatan Statistik perkara bulanan dan tahunan <p>4. Arsip Perkara</p>	
--	--	---	--



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

2	Peningkatan profesionalisme manajemen kepaniteraan	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengontrol dan mengawasi kearsipan perkara yang telah diminutasi	100%
3	Peningkatan akuntabilitas Pengadilan Agama Negara	<ul style="list-style-type: none">- Monitoring tugas-tugas bagian Panitera Muda Gugatan, Panitera Muda Permohonan, dan Panitera Muda Hukum	100%
4	Peningkatan kinerja Pengadilan Agama Negara	<ul style="list-style-type: none">- Membuat laporan tahunan dan LAKIP- Mengikuti rapat BAPERJAKAT	100%
5	Sebagai Panitera sidang	<ul style="list-style-type: none">- Berkoordinasi dengan atasan langsung tentang tindak lanjut atas hasil pengawasan internal dan eksternal- Mendampingi hakim dalam persidangan dengan tugas, sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none">▪ Memeriksa kelengkapan berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan▪ Membuat catatan persidangan▪ Membuat instrumen panggilan/PBT/amar putusan/tundaan▪ Menyerahkan instrumen kepada petugas register dan Jumsita/Jurusita Pengganti▪ Memeriksa kelengkapan relaas panggilan/pemberitahuan isi putusan dan penetapan/surat teguran▪ Menginput catatan sidang dan penetapan ke dalam aplikasi SIPP▪ Membantu hakim dalam meminutasi berkas perkara- Mengetik penetapan sita dan ikrar talak- Melaksanakan pemberkasan perkara secara tepat waktu- Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda Hukum	100%



Abdul Hamid, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Akhmad Muzakkir, S.H.I.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Abdul Hamid, S.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Akhmad Muzakkir, S.H.I.
NIP. 198011172007041001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengali Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none">- Penyusunan program kerja Pengadilan Agama Negara<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya program kerja Pengadilan Agama Negara▪ Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT tahun 2023)▪ Terealisasinya RKAKL dan DIPA 2023▪ Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT tahun 2023)▪ Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP tahun 2023)- Pelaksanaan administrasi kesekretariatan<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya SOP Kesekretariatan▪ Terselenggaranya administrasi surat menyurat bidang kesekretariatan Pengadilan Agama Negara▪ Terselenggara administrasi pelaksanaan anggaran- Penyelenggaraan rapat koordinasi, konsultasi, dan evaluasi<ul style="list-style-type: none">▪ Terlaksana rapat pimpinan▪ Terlaksana rapat koordinasi▪ Terlaksana rapat BAPERJAKAT- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi administrasi kesekretariatan<ul style="list-style-type: none">▪ Tersaji laporan keuangan melalui e-BIMA, e-SADEWA, SAIBA satker dan SAIBA wilayah PTA Banjarmasin▪ Tersaji laporan tahunan▪ Tersaji laporan LKJIP	100%
2	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	<ul style="list-style-type: none">- Terlaksana pengadaan pengelola data dan komunikasi serta terpenuhinya daya listrik Pengadilan Agama Negara	100%



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

3	Penyelenggaraan pelayanan aksesibilitas masyarakat	- Tersedianya berita dan informasi pada website resmi Pengadilan Agama Negara	100%
---	--	---	------



Pihak Kedua,

Abdul Hamid, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Akhmad Muzakkir, S.H.I.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsei.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mustaqimah, S.H.I**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.
NIP. 198709152006041002

Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

Mustaqimah, S.H.I.
NIP. 198301222009122004



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaporan perkara	<ul style="list-style-type: none">- Merekap dan mengirim laporan perkara Pengadilan Agama Negara dalam format (RK 2 sampai dengan RK 12) setiap bulan, terdiri dari:<ul style="list-style-type: none">▪ LI-PA.1▪ LI-PA.2▪ LI-PA.3▪ LI-PA.4▪ LI-PA.5▪ LI-PA.6▪ LI-PA.7▪ LI-PA.8▪ LI-PA.9▪ LI-PA.10▪ LI-PA.11▪ LI-PA.12▪ LI-PA.13▪ LI-PA.14▪ LI-PA.15▪ LI-PA.16▪ LI-PA.17▪ LI-PA.18▪ LI-PA.19▪ LI-PA.20▪ LI-PA.21▪ LI-PA.22- Mengarsipkan laporan perkara bulanan dari Pengadilan Agama Negara- Laporan tahunan perkara Pengadilan Agama Negara	100%
2	Surat menyurat	<ul style="list-style-type: none">- Menerima dan mendistribusikan surat masuk yang berhubungan dengan perkara- Membuat surat keluar yang berhubungan dengan perkara- Mengarsipkan surat masuk dan keluar yang berhubungan dengan perkara	100%



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

3	Statistik perkara	- Membuat statistik perkara bulanan dan tahunan	100%
4	Monitoring info perkara	- Mengecek dan memvalidasi data perkara yang ada di info perkara	100%
5	Pengiriman kembali berkas perkara ke pengadilan agama pengaju	- Penjahitan dan penjilidan putusan dan salinan putusan yang akan dikirim ke pengadilan agama pengaju - Mengirim salinan putusan beserta Bundel A ke pengadilan agama pengaju	100%
6	Pemberkasian perkara	- Penjahitan dan penjilidan berkas perkara yang diarsipkan	100%
7	Arsip perkara	- Mengarsipkan perkara yang telah diminutasi	100%
8	Pelayanan publik	- Menerima, mendaftarkan, dan melayani permohonan informasi - Membuat laporan meja informasi - Menerima dan mendaftar serta meneruskan ke pimpinan pengaduan masyarakat - Mengoptimalkan putusan serta mengupload putusan ke direktori putusan Mahkamah Agung	100%
9	Produk pengadilan	- menyerahkan akta cerai dan salinan putusan/permohonan yang telah ditandatangani oleh Panitera kepada petugas penyerahan produk pengadilan untuk diserahkan kepada pihak bersangkutan	100%
10	Selaku Panitera Pengganti	- Mendampingi hakim dalam persidangan dengan tugas, sebagai berikut: ▪ Memeriksa kelengkapan berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan ▪ Membuat catatan persidangan ▪ Membuat instrumen panggilan/PBT/amar putusan/tundaan ▪ Menyerahkan instrumen kepada petugas register dan Jurusita/Jurusita Pengganti ▪ Memeriksa kelengkapan relaas panggilan/pemberitahuan isi putusan dan penetapan/surat teguran ▪ Menginput catatan sidang dan penetapan ke dalam aplikasi SIPP ▪ Membantu hakim dalam meminutasi	100%



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

11	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	berkas perkara - Mengetik penetapan sita dan ikrar talak - Melaksanakan pemberkasan perkara secara tepat waktu - Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%
----	--	--	------



Pihak Kedua,

Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Mustaqimah, S.H.I.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Masrani, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai laupiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.
NIP. 198709152006041002

Negara, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,

H. Masrani, S.H.
NIP. 196710071994031002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muring Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima perkara gugatan, verzet, kasasi, peninjauan kembali, dan eksekusi	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan penerimaan perkara gugatan, verzet, kasasi, peninjauan kembali, dan eksekusi- melaksanakan pemeriksaan kelengkapan persyaratan berkas perkara gugatan, verzet, kasasi, peninjauan kembali, dan eksekusi	100%
2	Menaksir dan menjelaskan panjar biaya perkara	<ul style="list-style-type: none">- Memerintahkan kepada pihak berperkara agar membayar panjar perkara melalui bank yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama Negara- Melaksanakan penaksiran panjar biaya perkara	100%
3	Memperiapkan berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, dan peninjauan kembali untuk selanjutnya menyerahkan kepada Panitera	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan persiapan berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, dan peninjauan kembali- Menyerahkan berkas yang diminta upaya hukum banding, kasasi, dan peninjauan kembali kepada Panitera- Melaksanakan pemberitahuan pernyataan banding, kasasi, dan peninjauan kembali kepada pihak Termohon banding, Termohon kasasi, dan Termohon Peninjauan kembali	100%
4	Konsinyasi	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan penerimaan konsinyasi	100%
5	Produk pengadilan	<ul style="list-style-type: none">- Menyerahkan salinan putusan yang telah ditandatangani oleh Panitera kepada petugas penyerahan produk pengadilan untuk diserahkan kepada pihak bersangkutan- Mencetak blanko akta cerai terhadap perkara perceraian yang telah BHT kemudian diserahkan kepada Panitera untuk ditanda tangani	100%
6	Pembekasan perkara	<ul style="list-style-type: none">- Penjalutan dan penjilidan berkas perkara yang diarsipkan	100%
7	Selaku Panitera Pengganti	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi hakim dalam persidangan dengan tugas, sebagai berikut:	100%



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

8	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<ul style="list-style-type: none">▪ Memeriksa kelengkapan berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan▪ Membuat catatan persidangan▪ Membuat instrumen panggilan/PBT/anar putusan/tundaan▪ Menyerahkan instrumen kepada petugas register dan Jurusita/Jurusita Pengganti▪ Memeriksa kelengkapan relaas panggilan/pemberitahuan isi putusan dan penetapan/surat teguran▪ Menginput catatan sidang dan penetapan ke dalam aplikasi SIPP▪ Membantu hakim dalam meminutasi berkas perkara- Mengetik penetapan sita dan ikrar talak- Melaksanakan pemberkasan perkara secara tepat waktu- Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda Hukum- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%
---	--	--	------



Pihak Kedua,

Muhammad Khadis Ridhani S.H., M.H.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

H. Mabrani, S.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Sya'rawi, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.
NIP. 198709152006041002

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Muhammad Sya'rawi, S.H.
NIP. 198603112012121002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima perkara permohonan, kasasi, dan peninjauan kembali	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan penerimaan perkara permohonan, kasasi, dan peninjauan kembali- Melaksanakan pemeriksaan kelengkapan persyaratan berkas perkara permohonan, kasasi, dan peninjauan kembali	100%
2	Menaksir dan menjelaskan panjar biaya perkara	<ul style="list-style-type: none">- Memerintahkan kepada pihak berperkara agar membayar panjar perkara melalui bank yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama Negara- Melaksanakan penaksiran panjar biaya perkara	100%
3	Mempersiapkan berkas perkara yang dimohonkan kasasi, dan peninjauan kembali untuk selanjutnya menyerahkan kepada Panitera	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan persiapan berkas perkara yang dimohonkan upaya hukum kasasi dan peninjauan kembali- Menyerahkan berkas yang diminta upaya hukum kasasi, dan peninjauan kembali kepada Panitera	100%
4	Pelaporan perkara	<ul style="list-style-type: none">- Merekap perkara permohonan setiap bulan- Mengisi buku-buku register perkara permohonan	100%
5	Produk pengadilan	<ul style="list-style-type: none">- menyerahkan salinan permohonan yang telah ditandatangani oleh Panitera kepada petugas penyerahan produk pengadilan untuk diserahkan kepada pihak bersangkutan	100%
6	Pemberkasan perkara	<ul style="list-style-type: none">- Penjahitan dan penjitidan berkas perkara yang diarsipkan	100%
7	Selaku Panitera Pengganti	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi hakim dalam persidangan dengan tugas, sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none">▪ Memeriksa kelengkapan berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan▪ Membuat catatan persidangan▪ Membuat instrumen	100%



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsei.go.id, pa.negara@gmail.com

8	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<p>panggilan/PBT/amar putusan/tundaan</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Menyerahkan instrumen kepada petugas register dan Jurusita/Jurusita Pengganti▪ Memeriksa kelengkapan relaas panggilan/pemberitahuan isi putusan dan penetapan/surat teguran▪ Menginput catatan sidang dan penetapan ke dalam aplikasi SIPP▪ Membantu hakim dalam meminitasi berkas perkara <p>- Mengetik penetapan sita dan ikrar talak</p> <p>- Melaksanakan pemberkasan perkara secara tepat waktu</p> <p>- Menyerahkan berkas perkara yang telah diinitasi kepada Panitera Muda Hukum</p> <p>- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya</p>	100%
---	--	---	------



Pihak Kedua,

Muhammad Kharis Richani S.H., M.H.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Muhammad Sya'rawi, S.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negaraka1sel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rahmadi, S.AP.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Akhmad Muzakkir, S.H.I.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Rahmadi, S.AP.

NIP. 197605032014081001



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kaudangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

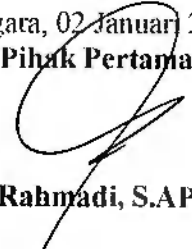
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas kegiatan umum dan keuangan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana kegiatan bagian umum dan anggaran berdasarkan kebutuhan riil- Melaksanakan realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan- Memaksimalkan Pemanfaatan <i>output</i>- Menyajikan persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana- <i>Output riil</i> sesuai dengan <i>output</i> yang sudah direncanakan sebelumnya	100%
2	Mengusulkan penambahan kenaikan anggaran belanja melalui rencana pengajuan DIPA	<ul style="list-style-type: none">- Memaksimalkan pengguna anggaran dan melakukan pelaporan keuangan- Melaksanakan tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal- Mempersiapkan dokumen TOR, RAB dan tata dukung lainnya yang memuat gambaran mengenai keadaan dan kondisi saat ini serta subjek yang merasakan dampak atas penambahan anggaran yang diusulkan	100%
3	Mengusulkan dan memproses belanja pegawai, seperti gaji, tunjangan kinerja, uang makan, dan lainnya sesuai dengan waktu yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none">- Mengoperasikan aplikasi RKAKL terbaru- Mempersiapkan data inventaris, jumlah pegawai, dan kondisi barang- Mengoptimalkan penggunaan aplikasi KOMDANAS dan GPP	100%


Pihak Kedua,

Yuhana Muzakir, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

Rahmadi, S.AP.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nadia Fauzana, S.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Akhmad Muzakkir, S.H.I.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

Nadia Fauzana, S.H.
NIP. 199512072019032006



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muring Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat Sararan Kerja Pegawai Pengadilan Agama Negara	- Membantu pengisian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pegawai Pengadilan Agama Negara melalui E-Kinerja	100%
2	Rencana Kegiatan di Bidang Kenaikan Pangkat Pegawai	- Membuat usul kenaikan pangkat pegawai Pengadilan Agama Negara untuk Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, dan Desember baik untuk tenaga teknis maupun non teknis - Mengusulkan kenaikan pangkat pilihan bagi pegawai yang berprestasi	100%
3	Rencana Kegiatan di Bidang Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM)	- Mengirim dan mengusulkan nama yang akan mengikuti Bimbingan Teknis dan Pelatihan - Mengirim usul izin belajar/tugas belajar baik S1, S2, dan S3	100%
4	Rencana Kegiatan di Bidang Penghargaan Bagi Pegawai	- Mengusulkan nama-nama pegawai yang sudah memiliki masa kerja 8 tahun, 10 tahun, 16 tahun, 20 tahun, dan 30 tahun untuk mendapatkan penghargaan dari Presiden yaitu Satya Karya Sewindu, Satya Lancana Karya Satya X Tahun, Satya Karya Dwiwindu, Satya Lancana Karya Satya XX Tahun, dan Satya Lancana Karya Satya XXX Tahun dan Penghargaan dari Mahkamah Agung RI	100%
5	Rencana Kegiatan di Bidang Administrasi Kepegawaian	- Melengkapi dan mengupdate data SIMPEG, SIKEP seluruh Pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat dan meneliti Laporan Hasil Kekayaan baik LHKPN dan LHKASN - Membuat SK Kenaikan Gaji Berkala seluruh pegawai - Membuat usul pembuatan KARIS / KARSU dan KARPEG pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat usul pensiun pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Bezetting, dan Statistik Pegawai Pengadilan Agama Negara	100%



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muring Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

6	Rencana Kegiatan di Bidang Promosi dan Mutasi	<ul style="list-style-type: none">- Menghimpun Surat Keputusan (SK) yang dibuat oleh Ketua, Panitera dan Sekretaris Pengadilan Agama Negara- Menyiapkan acara Pengambilan Sumpah Jabatan dan Pelantikan bagi pejabat yang baru mutasi ke Pengadilan Agama Negara- Menindaklanjuti Keputusan Hasil Rpat Tim Baperjakat Pengadilan Agama Negara untuk diusulkan ke Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin	100%
7	Rencana Kegiatan di Bidang Kearsipan Surat	<ul style="list-style-type: none">- Memilah surat yang masuk ke bagian Kepegawaian yaitu surat penting, surat biasa, serta mengarsipkan surat tersebut sesuai dengan jenisnya	100%



Pihak Kedua,

Akhmad Muzakkir, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Nadia Fauzana, S.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Moh. Ramli, S.H.I**

Jabatan : **Jurusita Pengadilan Agama Negara**

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.**

Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Negara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Muhammad Kharis Ridhani, S.H., M.H.
NIP. 198709152006041002

Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,



Moh. Ramli, S.H.I.
NIP. 197507072003121007



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**


Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh Ketua Majelis	<ul style="list-style-type: none">- Membuat relaas panggilan- melaksanakan pemanggilan kepada pihak Penggugat dan Tergugat secara resmi dan patut- Melakukan pemanggilan, menyampaikan pengumuman, teguran, protes-protes, dan pemberitahuan, dan menyerahkan relaasnya kepada Panitera Pengganti sebelum disidangkan perkaranya	100%
2	Melakukan penyitaan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan sita jaminan	100%
3	Membuat berita acara penyitaan yang salinan resminya diserahkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan penyitaan terhadap barang yang akan di sita	100%
4	Melaksanakan pemberitahuan	<ul style="list-style-type: none">- Menyampaikan pemberitahuan isi putusan/penetapan kepada para pihak yang tidak hadir	100%
5	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%


Pihak Kedua,

Muhammad Kharis Bidhani, S.H., M.H.

Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,


Moh. Ramli, S.H.I.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Iswadi Idris, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Perkara Pengadilan Agama Negara**

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Muhammad Sya'rawi, S.H.**

Jabatan : **Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Negara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Muhammad Sya'rawi, S.H.
NIP. 198603112012121002

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iswadi Idris, A.Md
NIP. 199205222020121007



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan dan pelaksanaan persidangan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas permohonan- Membantu pelaksanaan registrasi perkara permohonan- Membantu pelaksanaan distribusi perkara permohonan yang telah diregister kepada Majelis Hakim- Membantu pelaksanaan penerimaan kembali berkas – berkas permohonan yang sudah diputus dan diminutasi- Membantu pelaksanaan pelayanan terhadap permintaan salinan putusan perkara permohonan- Membantu pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara permohonan yang dimohonkan Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu pelaksanaan penyimpanan berkas perkara permohonan yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap- Membantu pelaksanaan penyerahan berkas perkara permohonan yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum- Mencetak akta cerai yang telah dilengkapi dengan barcode	100%
2	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%



Pihak Kedua,

Muhammad Sya'rawi, S.H.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iswadi Idris, A.Md.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Alfi Syahrin Taufiq, A.Md.**

Jabatan : Arsiparis Pelaksana Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Rahmadi, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Negara

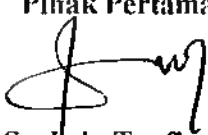
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Rahmadi, S.AP.
NIP. 197615032014081001

Negara, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

Alfi Syahrin Taufiq, A.Md.
NIP. 199008172020121001



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelolaan arsip	- Melakukan ketatalaksanaan kearsipan - Melakukan perawatan dan pemeliharaan kearsipan secara kontiniu dan berkesinambungan	100%
2	Membantu kegiatan sub bagian umum, tata usaha, dan administrasi kepegawaian	- Mengkoordinir laporan, berupa mengumpulkan bahan dari sub bagian masing-masing, mencetak, menjilid, mengirim, dan mengarsipkan/mendokumentasikan	100%
3	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Alfi Syahrin Taufiq, A.Md.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nanda Jazirotus Soraya, A.Md.A.B.**

Jabatan : Pengelola Perkara Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **H. Masrani, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. Masrani, S.H.

NIP. 196710071994031002

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Nanda Jazirotus Soraya, A.Md.A.B.

NIP. 199806112022032009



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan dan pelaksanaan persidangan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas gugatan- Membantu pelaksanaan registrasi perkara gugatan- Membantu pelaksanaan distribusi perkara gugatan yang telah diregister kepada Majelis Hakim- Membantu pelaksanaan penerimaan kembali berkas – berkas gugatan yang sudah diputus dan diminutasi- Membantu pelaksanaan pelayanan terhadap permintaan salinan putusan perkara gugatan- Membantu pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara gugatan yang dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu pelaksanaan penyimpanan berkas perkara gugatan yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap- Membantu pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum	100%
2	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%



Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Nanda Jaziratus Soraya, A.Md.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. Helmi Hidayat, S.H.**

Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **H. Masrani, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. Masrani, S.H.
NIP. 196710071994031002

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

M. Helmi Hidayat, S.H.
NIP. 199803092022031003



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

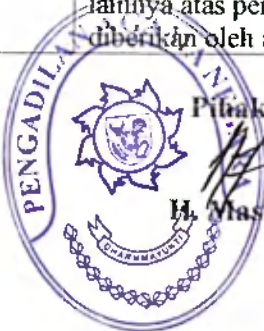
Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan dan pelaksanaan persidangan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas gugatan / permohonan- Membantu pelaksanaan registrasi perkara gugatan / permohonan- Membantu pelaksanaan distribusi perkara gugatan / permohonan yang telah diregister kepada Majelis Hakim- Membantu pelaksanaan penerimaan kembali berkas – berkas gugatan / permohonan yang sudah diputus dan diminutasi- Membantu pelaksanaan pelayanan terhadap permintaan salinan putusan /penetapan perkara gugatan / permohonan- Membantu pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara gugatan yang dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara permohonan yang dimohonkan Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu pelaksanaan penyimpanan berkas perkara gugatan /permohonan yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap- Membantu pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan / permohonan yang sudah berkekuatan luukun tetap kepada Panitera Muda Hukum	100%
2	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%



Pihak Kedua,

H. Masrani, S.H.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

M. Helmi Hidayat, S.H.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Silma Lathifah, S.H.**

Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **H. Masrani, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. Masrani, S.H.
NIP. 1967110071994031002

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Silma Lathifah, S.H.
NIP. 199811182022032009



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN
PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II**

Jalan Negara-Kandangan KM 3,5 No.160 Desa Muning Tengah Kecamatan Daha Selatan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan 71254 www.pa-negarakalsel.go.id, pa.negara@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan dan pelaksanaan persidangan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas gugatan / permohonan- Membantu pelaksanaan registrasi perkara gugatan / permohonan- Membantu pelaksanaan distribusi perkara gugatan / permohonan yang telah diregister kepada Majelis Hakim- Membantu pelaksanaan penerimaan kembali berkas – berkas gugatan / permohonan yang sudah diputus dan diminutasi- Membantu pelaksanaan pelayanan terhadap permintaan salinan putusan /penetapan perkara gugatan / permohonan- Membantu pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara gugatan yang dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara permohonan yang dimohonkan Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu pelaksanaan penyimpanan berkas perkara gugatan /permohonan yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap- Membantu pelaksanaan penyerahan berkas perkara gugatan / permohonan yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum	100%
2	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%



Pihak Kedua,

H. Masrani, S.H.

Negara, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Silma Lathifah, S.H.